



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 имени В.П.Адолина
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

18.03.2024

№ 98

ст.Дядьковская

**О приеме детей в 1 класс в МОБУ СОШ № 7 им. В.П.Адолина
на 2024-2025 учебный год.**

В соответствии со статьей 9, 55, 66, 67 Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации ", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020г. № 458, приказом № 707 от 08 октября 2021 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом № 784 от 30 августа 2022 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о порядке приема граждан в МОБУ СОШ № 7 им. В.П.Адолина, в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование, п р и к а з ы в а ю:

1. Е.Н. Овдиенко, секретаря, Е.П.Благуш, делопроизводителя назначить ответственными за прием документов детей поступающих в 1 класс.
2. Организовать прием документов в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории за МОБУ СОШ №7 им. В.П.Адолина МО Кореновский район.
3. Прием детей в 1 класс осуществлять по следующим документам:
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства |(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

4. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводить в период:

- детей, зарегистрированных на закрепленной территории проводить с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года;

- детей, не зарегистрированных на закрепленной территории проводить с 06 июля 2024, года по 05 сентября 2024 года (при наличии свободных мест).

5. Е.Н. Овдиенко, секретарю, Е.П.Благуш, делопроизводителю:

- Заявление о приёме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».

- Выдавать после регистрации в « Журнале регистрации заявлений в 1-й класс» заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны.

6. Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 3 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде учреждения. Приказ о комплектовании первых классов на 2024-2025 учебный год издается по мере формирования классов на основании документов поданных родителями (законными представителями).

7. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

8. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с «Положением о школьной форме», с «Правилами поведения учащихся в школе» с СанПиН от 28.09.2020г. № 28 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» /и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, с образовательной программой начального общего образования.

9. Утвердить состав приёмной комиссии школы для приема документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год:

Синченко Е.Ф. – председатель комиссии, директор МОБУ СОШ №7 им. В.П.Адолина;

Благуш Е.П.– делопроизводитель;

Багацкая С.С. – учитель начальных классов;

Сторчак А.Н.– учитель начальных классов;

Овдиенко Е.Н. – секретарь МОБУ СОШ №7 им. В.П.Адодина

10. Определить следующий график приема документов для зачисления в 1 класс: вторник- четверг с 9.00 ч. до 16.00 ч. , график разместить на сайте МОБУ СОШ № 7 им. В.П.Адодина МО Кореновский район.

11. Возложить ответственность на секретаря Овдиенко Е.Н.; делопроизводителя Благуш Е.П.

- за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;

- за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МОБУ СОШ №7 им. В.П.Адодина;

- за прием установленных законодательством документов.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МОБУ СОШ №7 им. В.П.Адодина
МО Кореновский район

Е.Ф.Синченко