

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Средняя образовательная школа № 7 имени В.П. Адодина
Муниципальное Образование Кореновский район**

353165 Краснодарского края, Кореновский район, станица Дядьковская, ул. Ленина, 22
тел. 8(86142)66-4-04 e-mail: school7@kor.kubannet.ru сайт: <http://school7.kor.kubannet.ru/>



**ПРОГРАММА ПЕРЕХОДА В РЕЖИМ ЭФФЕКТИВНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
И РАЗВИТИЯ В МОБУ СОШ №7 ИМЕНИ В.П. АДДИНА МО КОРЕНОВСКИЙ
РАЙОН (приказ от 31.12.2020г №444)**

ст. Дядьковская, 2021 г

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Паспорт программы

Наименование подпункта	Описание
Наименование программы	Программа перехода МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский район в режим эффективного функционирования и развития на 2021 - 2023 годы
Ключевая идея Программы	Повышение качества образования, создание среды, в которой все дети, вне зависимости от того, каковы их способности и проблемы (включая проблемы семьи), получают возможности для максимальных достижений и благополучного развития
Основные разработчики	Педагогический коллектив 29 человек в составе: директор заместитель директора социальный педагог классные руководители учителя-предметники
Цель Программы	Повышение образовательных результатов обучающихся школы
Основные задачи Программы	Улучшение качества преподавания; Развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты; Активное взаимодействие с внешней средой; Улучшение качества управления
Структура Программы	1. Анализ актуального состояния образовательной системы. Описание проблемы или комплекса проблем (обязательно связанных с академической неуспеваемостью учащихся), на решение которых направлена. Стратегия решения данных проблем. 2. Нормативные основания для разработки программы. 3. Цели и задачи Программы (связаны с обеспечением возможности всем учащимся получить качественное образование). 4. Приоритетные направления (предметные результаты, оценивание и учет предметных результатов, поддержка профессионального развития, школьная среда, индивидуальная поддержка учеников, меры профессионального совершенствования сотрудников, развитие любых форм внеурочной активности разных групп учащихся, установление тесного взаимодействия с родителями и внешней средой и др.), от 2 до 4 направлений 5. Сроки реализации и мероприятия Программы. 6. Критерии, показатели результативности и эффективность Программы. Риск-профиль школы. 7. Планирование реализации Программы.
Ожидаемые конечные результаты реализации	- повышение успеваемости и качества знаний обучающихся; - рост учебных и внеучебных достижений обучающихся; - увеличение численности школьников, охваченных системой внутришкольного и внешкольного дополнительного образования;

Наименование подпункта	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> - рост квалификации педагогов; - расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой; - обновление учебной, материальной базы организации
Сроки и этапы реализации Программы	<p>1. Первый этап (апрель 2021г - январь 2022г) - аналитико-диагностический. Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы перехода школы в эффективный режим работы.</p> <p>2. Второй этап (февраль 2022г - сентябрь 2022г) - деятельностный. Цель: реализация Программы перехода школы в эффективный режим работы, доработка и реализация подпрограмм Программы</p> <p>3. Третий этап (октябрь 2022г — январь 2023г) - этап промежуточного контроля и коррекции. Цель: отслеживание и корректировка планов реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.</p> <p>4. Четвертый завершающий этап (февраль 2023г — декабрь 2023г). Цель: подведение итогов реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития школы.</p>
Ответственные лица, контакты	Администрация школы, 8(86142)66-4-04
Система организации контроля выполнения программы	Подготовка ежегодного доклада директора школы о результатах деятельности школы по реализации программы, отчет перед общественностью, управляющим советом, учредителем, самооценка образовательной организации по реализации программы перехода в эффективный режим работы.

ИНСТРУКЦИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ ПЕРЕХОДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕЖИМ ЭФФЕКТИВНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ

1. Анализ актуального состояния образовательной системы

Анализ актуального состояния образовательной системы включает:

- ссылки на нормативную базу;
- ссылки на общие тенденции развития образования;
- ссылки на особенности функционирования системы образования края и муниципального образования;
- ссылки на данные мониторингов качества образования, в том числе информация ЦОКО.

Статистические данные по школе:

- количество обучающихся;
- социальный портрет школы;
- статистика по выпускникам и их профессиональному самоопределению и др.

Проблемы района и первоочередные задачи школы:

- состояние учебных помещений в школе;
- материально-техническое оснащение в школе;
- кадровое обеспечение школы;
- информационное обеспечение школы;
- доступность дополнительного образования детей в школе;
- общий социально-психологический климат и уровень жизни населения;
- наличие детей с особыми образовательными потребностями и др.

Целесообразно для анализа актуального состояния образовательной организации провести SWOT-анализ. Для разработки программы перехода в эффективный режим работы и развития образовательной организации МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский район с целью выявления проблем, путей и методов их решения был осуществлен SWOT-анализ состояния образовательной организации, в которой выделены проблемы и сильные стороны школы, проанализированы возможности и угрозы со стороны внешней среды (социума, окружения, родительской общественности и т.п.).

SWOT-анализ состояния образовательной организации

	Образовательная организация	Внешняя среда
Сильные стороны	МОБУ СОШ №7 ИМЕНИ В.П. АДОДИНА МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН	Внешние возможности
Слабые стороны	МОБУ СОШ №7 ИМЕНИ В.П. АДОДИНА МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН	Внешние угрозы

В школе созданы условия для выполнения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и организации воспитательной деятельности.

Опыт работы с социальными партнерами в организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся является весомым потенциалом в расширении условий для предоставления доступного качественного образования обучающимся школы в соответствии с запросами личности.

Вместе с тем выявлена недостаточная методическая готовность педагогов школы к эффективному использованию технологий системно-деятельностного подхода.

Установлена необходимость разработки специальных программ педагогической поддержки обучающихся, испытывающих сложности в освоении основной образовательной программы и др.

Таким образом, для перевода школы в режим эффективного функционирования и развития необходима целенаправленная программная работа по повышению качества образования, предусматривающая использование продуктивного опыта работы и взаимодействие с образовательными организациями муниципальной и краевой системы образования.

2. Нормативные основания для разработки Программы

Федеральные нормативные акты	Закон РФ «Об образовании в РФ», Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018-2025 гг.; Государственная программа РФ «Стратегия развития воспитания в РФ 2015-2025г» Профессиональный стандарт «Педагог» ФГОС ООО, ФГОС СОО и др.
Нормативные акты Краснодарского края	- письмо ГБОУ ИРО Краснодарского края от 21 мая 2021 года №01-20/2590 «О направлении рекомендаций по оценке сформированности компетенций и систематизации профдефицитов педагогических и руководящих работников школ с низкими образовательными результатами»;
Муниципальные нормативные акты	Приказы управления образования администрации муниципального образования район: - от 29.01.2021 №43 «О создании и утверждении положения муниципального сообщества тьюторов»; - от 29.01.2021 №42 «О создании МНЦ»; - от 23.03.2021 №137 «Об утверждении состава школы кадрового управленческого резерва для ОО МО Кореновский район»; - от 12.04.2021 №6 «О закреплении педагогических работников ШНОР (тьюторантов) за муниципальными тьюторами МО Кореновский район в 2021 году».
Локальные акты ОО	Устав; Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»; Положение «О системе оценки качества образования»; Положение «О мониторинге качества образования»; Положение «О внутришкольном контроле» и др.

3. Цели и задачи Программы

Основная цель Программы: повышение образовательных результатов обучающихся школы.

Формулируемая цель программы перехода школы в режим эффективного функционирования и развития должна быть:

- конкретной (понятной всем);
- измеримой (содержащей исчисляемые показатели);
- достижимой (определенной по затратам и/или наличию ресурсов);
- реалистичной (релевантной в пределах имеющихся ресурсов);
- определенной во времени (с четко поставленными сроками).

Создание условий для повышения качества образования, позволяющих обеспечить переход школы в режим эффективного функционирования и развития.

Далее цели следует разбить на задачи, либо учитывая последовательность их выполнения, либо охватывая разные пространства преобразований. Для каждой из задач прописываются конкретные действия – то, что нужно сделать, чтобы выполнение задачи стало возможно.

Основные задачи Программы:

- улучшение качества преподавания;
- развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты;
- активное взаимодействие с внешней средой;
- улучшение качества управления и др.

1. Информационное, аналитическое, экспертное обеспечение проведения мониторинга качества образования.
2. Определение основных направлений и разработка механизмов перехода ОО в режим эффективного функционирования и развития.
3. Развитие сетевого взаимодействия и партнерства с базовыми школами.
4. Развитие кадрового потенциала школы.
5. Обеспечение организационно-методического сопровождения мероприятий по созданию в школе условий для повышения качества образования.
6. Создание механизмов государственно-общественного управления, создание системы независимой оценки качества работы школы.

4. Приоритетные направления

Для создания программы целесообразно выбрать от двух до четырех приоритетных направлений, индивидуальных для каждой школы, и в каждом из них поставить цели, определить задачи. В числе возможных приоритетов могут быть:

- предметные результаты (чтение, язык, математика);
- оценивание и учет результатов;
- партнерство с родителями;
- поддержка профессионального развития;
- школьная среда (здание, двор);
- индивидуальная поддержка учеников и др.

Перед тем как начать собственно разработку программы, педагогическому коллективу рекомендуется подготовить общую карту возможных приоритетов, выделенных по итогам анализа школьных процессов. От двух до четырех из этих приоритетов могут быть положены в основу будущей программы. Большое число приоритетов приведет к распылению ресурсов, меньшее, скорее всего, не позволит достигнуть заявленных целей. Обязательно, согласно модели эффективной школы, в числе приоритетов должны быть меры по профессиональному совершенствованию и сотрудничеству педагогов, развитию любых форм внеурочной и внеклассной активности разных групп учащихся, установлению тесного взаимодействия с родителями и внешней средой, поиску в ней ресурсов, необходимых для организации качественного обучения.

Все выделенные приоритеты следует проранжировать на предмет обязательности, срочности, желательности и связей с другими приоритетами.

Для этого каждый из отобранных приоритетов необходимо проанализировать в соответствии со следующим алгоритмом:

- рассмотрев карту приоритетов, еще раз продумать, как теперь уже отобранные приоритеты соотносятся между собой и влияют друг на друга;
- исходя из выбранных приоритетов, сформулировать цели, разбить их на задачи.

Формулирование целей и задач в целом и в разрезе выделенных приоритетов является самым сложным и самым важным процессом в разработке программы улучшения образовательных результатов учащихся.

Пример:

*Нормативно-правовое обеспечение
Организационное сопровождение
Информационная поддержка
Кадровое развитие*

*Материальное обеспечение
Психолого-педагогическое сопровождение
Сетевое взаимодействие и сотрудничество
Финансовая поддержка*

5. Сроки реализации и мероприятия Программы

1. Первый этап (апрель 2021г — январь 2022г) – аналитико-диагностический.

Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы перехода школы в режим эффективного функционирования и развития.

Основные мероприятия этапа

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Планируемый результат
1	Приведение локальных актов в соответствие с законодательством, разработка нормативных актов, регламентирующих основные этапы проекта	Апрель 2021г	Заместитель директора по УВР	Обновленная нормативная база
2	Проведение заседаний, методического совета, заседание ШМО	Май 2021г	Руководители ШМО	Создание творческих групп учителей по внедрению и апробации мониторинговых систем, методик
3	Заседание Управляющего Совета, Родительского комитета	Сентябрь 2021г	Заместитель директора по ВР	Создание стратегической команды. Определение приоритетных направлений
4	Проведение и обработка социометрических исследований: проведение родительских собраний (онлайн), анкетирование родителей, обучающихся	Сентябрь 2021г	Заместитель директора по ВР	Формирование базы
5	Совещание при директоре на тему: Повышение качества образования и уровня образовательных результатов в рамках проекта «Кластерная модель мониторинговых исследований качества образования»	Сентябрь 2021г	Заместитель директора по ВР	Актуализация проблемы качества знаний
6	Разработка диагностических карт	Октябрь	Заместитель	Изучение уровня

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Планируемый результат
	«Качество результатов классов коллективов»	2021г	директора по ВР	обучения
7	Выявление профессиональных качеств с помощью онлайн-диагностики	Ноябрь 2021г	Заместитель директора по УМР	Повышение квалификации педагогических работников
8	Сбор данных о состоянии качества знаний обучающихся 1-4 и 5-9 классов	Декабрь 2021г	Заместитель директора по УВР	Формирование базы

Основные результаты этапа:

- наличие базы данных, наличие нормативной базы;
- наличие социального паспорта класса;
- наличие результатов мониторинговых исследований;
- выявление проблем в учебно-воспитательном процессе в школе.

2. Второй этап (февраль 2022г — сентябрь 2022г) – деятельностный.

Цель: реализация Программы перехода школы в режим эффективного функционирования и развития, доработка и реализация Программы.

Основные мероприятия этапа

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Планируемый результат
1	Уровень освоения образовательного стандарта обучающимися	Февраль 2022г	Заместитель директора по УВР	Повышение мотивации обучения
2	Исследование динамики уровней сформированности общеучебных умений и навыков по русскому языку, математике.	Февраль 2022г	Заместитель директора по УВР	Повышение мотивации обучения
3	Внедрение школьной системы управления качеством образования (ШС УКО)	Февраль 2022г	Заместитель директора по УВР	Повышение мотивации обучения
4	Формирование управленческой команды службы качества	Март 2022г	Заместитель директора по УМР	Повышение мотивации обучения
5	Разработка плана работы каждой рабочей группы	Март 2022г	Заместитель директора по ВР	Реализация цели и задач проекта
6	Разработка плана внедрения ШСУКО	Март 2022г	Заместитель директора по ВР	Реализация цели и задач проекта
7	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, разработка программы помощи родителям	Апрель 2022г	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня знаний обучающихся, ликвидация пробелов

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Планируемый результат
8	Проведение открытых уроков	Февраль-апрель 2022г	Заместитель директора по УВР	Обобщение опыта лучших педагогов
9	Взаимопосещение уроков	Февраль 2022- май 2022г	Заместитель директора по УМР	Выявление фактического состояния овладения учителем теорий и практикой формирования качества знаний
10	Контроль за качеством преподавания. Проведение срезовых работ по предметам.	Февраль-май 2022г	Заместитель директора по УВР	Повышение результатов работы учителя
11	Контроль за выполнением учебных программ	Февраль-май 2022г	Заместитель директора по УВР	Выполнение учебных программ
12	Психолого-педагогическое сопровождение: семинары, консультации, анкетирование	Февраль 2022-май 2022г	Соц. Педагог, педагог-психолог	Снижение уровня не успешности, тревожности, повышении качества знаний
13	Проведение мониторинговых исследований, направленных на выявление в школе проблемных зон, комплексной оценки условий ее деятельности, управленческого и педагогического потенциала.	Февраль 2022-май 2022г	Заместитель директора по УМР	Снижение уровня не успешности, тревожности, повышении качества знаний
14	Реализация адресных мер по доведению ресурсной базы школы до уровня не ниже среднего по муниципальному образованию.	Февраль 2022-май 2022г	Заместитель директора по УМР	Снижение уровня не успешности, тревожности, повышении качества знаний
15	Сопровождение освоения в практике управления школой и профессиональным развитием педагогов методов управления результатами, в т.ч. индивидуальных планов профессионального развития педагогов (программ профессионального роста)	Февраль 2022-май 2022г	Заместитель директора по УМР	Снижение уровня не успешности, тревожности, повышении качества знаний

Основные результаты этапа:

- реализация программы работы с низко мотивированными обучающимися и слабоуспевающими обучающимися;
- создание групп качеств;

- повышение педагогического мастерства учителей; проведение на базе школы районных семинаров; участие учителей в конкурсах районного, областного и федерального уровня;
- повышение организационной культуры;
- внедрение эффективных педагогических технологий;
- улучшение материально-технической базы (оснащение кабинетов компьютерной техникой).
- выявление пробелов знаний, умений, навыков обучающихся на каждом уровне образования;
- выявление фактического состояния овладения учителем теорией и практикой формирования системы качества знаний.

3. Третий этап (октябрь 2022г — январь 2023г) – этап промежуточного контроля и коррекции.

Цель: отслеживание и корректировка планов реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.

Основные мероприятия этапа

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Планируемый результат
1	Промежуточный контроль	Октябрь 2022г	Заместитель директора по УВР	Прогноз на дальнейшую деятельность
2	Анализ уровня педагогического мастерства в сравнении с предыдущим периодом.	Октябрь 2022г	Заместитель директора по УМР	Увеличение числа педагогов высшей и первой квалификационной категории. Увеличение числа педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях.
3	Анализ достижений обучающимися положительных показателей в сравнении с предыдущим периодом.	Октябрь 2022г	Заместитель директора по УВР	100%-ная успеваемость обучающихся. 100%-ная сдача государственной итоговой аттестации. Наличие качества знаний не ниже 50%.

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Планируемый результат
4	Анализ исследования материально-технической базы	Ноябрь 2022г	Заместитель директора по АХР, библиотекарь	Материально-техническая база, соответствующая современным требованиям.
5	Анализ достигнутых результатов, определение перспектив и путей дальнейшего развития школы	Ноябрь 2022г	Заместитель директора по УМР	Прогноз на дальнейшую деятельность.
6	Сравнительный и проблемный анализ состояния системы образования.	Ноябрь 2022г	Заместитель директора по УМР	Прогноз на дальнейшую деятельность.
7	Итоговый контроль.	Ноябрь 2022г	Заместитель директора по УВР	Прогноз на дальнейшую деятельность.
8	Родительские собрания «Подведение итогов»	Декабрь 2022г	Заместитель директора по ВР	Анализ удовлетворенности
9	Педагогический совет «Аналитический отчет по реализации проекта»	Январь 2023г	Заместитель директора по УВР	Анализ деятельности по реализации цели и задач проекта, оценка его результативности, оформление результатов: обработка данных, сравнение результатов, полученных в ходе реализации проекта

Основные результаты этапа:

- личностный рост педагога;
- увеличение процента учебно-методических публикаций педагогами школы;
- участие в профессиональных конкурсах, семинарах, вебинарах, педагогических марафонах, конференциях;
- система методического сопровождение молодых специалистов и педагогов, нуждающихся в совершенствовании педагогического мастерства;
- наличие системы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- повышение мотивация родителей в успешности своего ребенка;
- выявление интересов, потребностей родителей, уровня их педагогической грамотности;
- функционирование родительского лектория;
- популяризация достижения школы в СМИ;

- увеличение числа родителей, пользующихся электронным журналом.

4. Четвертый завершающий этап (февраль 2023г — декабрь 2023г).

Цель: подведение итогов реализации Программы перехода школы в режим эффективного функционирования и развития, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития школы.

Основные мероприятия этапа

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Планируемый результат
1	Итоговый контроль.	Май 2023г	Заместитель директора по УВР	Прогноз на дальнейшую деятельность.
2	Родительские собрания «Подведение итогов»	Май 2023г	Заместитель директора по ВР	Анализ удовлетворенности
3	Педагогический совет «Аналитический отчет по реализации проекта»	Сентябрь 2023г	Заместитель директора по УВР	Анализ деятельности по реализации цели и задач проекта, оценка его результативности, оформление результатов:
4	Проведение семинаров на базе школы по теме «Школьная система управления качеством образования»	Сентябрь 2023г	Заместитель директора по УВР	обработка данных, сравнение результатов, полученных в ходе реализации проекта Анализ удовлетворенности
5	Разработка нового стратегического плана развития школы.	Декабрь 2023г	Заместитель директора по УВР	Прогноз на дальнейшую деятельность.

Основные результаты этапа:

- повышение качества обученности;
- наличие положительной динамики учебных достижений обучающихся;
- уменьшение процента обучающихся, состоящих на внутришкольном учете;
- наличие системы повышения квалификации педагогов;
- диагностико-консультационный центр для родителей и обучающихся, специальная страница на школьном сайте;
- увеличение степени привлекательности школы для обучающихся и родителей, социальных партнеров.

Кадровое развитие:

2) Обеспечение участия руководства школы в программах повышения квалификации, направленных на формирование лидерских компетенций, включая программы коучинга, наставничества и взаимодействия с коллегами, а также в программах профессиональной переподготовки.

3) Обеспечение участия педагогов школы в реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, аттестации на основе индивидуальных программ профессионального развития.

4) Привлечение директоров базовых школ, педагогов, управленческих и педагогических команд для оказания помощи школе в переводе в эффективный режим функционирования.

Партнерство и сетевое взаимодействие:

1) Участие в создании школьных и межшкольных обучающих профессиональных сообществ, в которых педагоги обмениваются профессиональным опытом и развивают навыки преподавания.

2) Включение школы в программы дистанционного образования, реализуемые базовыми школами.

3) Поддержка проектов партнерства школы с базовыми школами, включающее обмен опытом администрации и педагогов, взаимопосещение уроков с обсуждениями, преподавание в классах школ-партнеров.

4) Участие в различных формах профессионального взаимодействия в муниципальном образовании: профессиональных сообществах педагогов, сетей и консорциумов школ, кустовых предметных педагогических объединений.

5) Реализация проектов взаимодействия школы с организациями дополнительного образования детей, культуры, спорта.

6) Участие школы, педагогов и учащихся в конкурсах и межшкольных проектах на муниципальном и региональном и всероссийском уровнях.

7) Формирование органов коллегиального управления с участием общественности (включающих авторитетных представителей местного сообщества, депутатского корпуса), в разработке и реализации программ вовлечения местного сообщества в деятельность школы.

8) Разработка и реализация программ вовлечения семей в образование детей, демонстрирующих низкие образовательные результаты, включая посещение педагогами семей, проведение консультаций для семей и т.п.

9) Реализация межшкольных факультативов, включающих лекции и мастер-классы ведущих педагогов для обучающихся школы.

Система оценки качества образования:

1) Ведение в школе социальных паспортов, как инструмента сбора данных по контекстным показателям.

2) Развитие информационных систем и систем данных для диагностики состояния дел в школе, выявления факторов, затрудняющих получение обучающимися образования высокого качества.

3) Поддержка развития внутришкольных систем оценки качества образования, инструментов формирующего оценивания на уровне класса, ориентированных на выявление индивидуального прогресса обучающихся и использование данных оценки для улучшения преподавания.

4) Включение в показатели стимулирующих выплат педагогам в рамках новой системы оплаты труда показателей, характеризующих активность педагогов в индивидуальной работе с отстающими обучающимися, с семьями обучающихся, приобретение профессиональных компетенций, повышающих качество преподавания, показатели индивидуального прогресса обучающихся.

Информационная поддержка ОО:

1) Использование инструментов общественного признания достижений школы.

2) Введение практики систематического информирования общественности о положении дел в области обеспечения равенства шансов детей на получение качественного образования, включая информацию о содержании и эффективности мер, реализуемых на муниципальном уровне, результатах реализации программы развития школы.

6. Критерии, показатели эффективности Программы. Рисковый профиль школы

Показателями качества результативности Программы, например, могут выступить:

- повышение успеваемости и качества знаний обучающихся;
- рост учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- увеличение численности школьников, охваченных системой внутришкольного и внешкольного дополнительного образования;
- рост квалификации педагогов;
- расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой;
- обновление учебной, материальной базы организации.

Пример 1:

- доля педагогов, прошедших переподготовку или повышение квалификации по актуальным вопросам обеспечения качества образования в соответствии с ФГОС, в общей численности педагогических работников, работающих в данной школе;
- доля обучающихся, успешно сдавших государственную итоговую аттестацию, в общей численности обучающихся школы, прошедших государственную итоговую аттестацию;
- доля обучающихся, показавших более высокие результаты обучения по итогам учебного года;
- степень укомплектованности образовательных учреждений педагогическими кадрами;
- степень удовлетворенности качеством образовательных услуг.

Критерии, показатели результативности и эффективности Программы

Критерий (примеры)	Показатель	Значение показателя (примеры)
Качество результатов обучения	ЕГЭ	улучшение средних результатов на 3-5 %
	ОГЭ	улучшение средних результатов на 3-5 %
	ВПР	улучшение средних результатов на 0,5 %
Качество преподавания	Образование	увеличение доли педагогов с СПО, ВПО
	Квалификация педагогов	увеличение за 3 года количества педагогов с первой и высшей категорией на 6-10% в каждой ОО
	Квалификация педагогов	улучшение результатов тестирования учителей
Качество управления	Методика преподавания	владение определёнными методами и технологиями
	Доля участников олимпиад различного уровня	увеличение на 5-7% в каждой образовательной организации
	Доля вакансий педагогов	сокращение количества вакансий педагогов
	Количество сетевых педагогических сообществ, в которых участвует ОО	регулярность участия степень участия: организатор, активный участник, пассивное участие

Пример 2:

- стабильное функционирование межшкольного партнерства и сетевого взаимодействия со школами с высоким уровнем качества обучения, включая интенсивный обмен опытом, освоение лучших практик и сотрудничество директоров;
- реализация системы кадровой поддержки посредством внедрения комплексной программы повышения профессионального уровня педагогов, включающая в себя курсовую, внекурсовую подготовку педагогов, а также их участие в работе общественно-профессиональных объединений района;
- функционирование модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся, предусматривающее внедрение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для детей с особыми потребностями;
- реализация комплексного внутришкольного мониторинга качества образования;
- повышение качества образования и переход в режим эффективного функционирования

Критерии и показатели результативности и эффективности Программы

Критерий (примеры)	Показатель	Значение показателя (примеры)
Социальные условия ОО	Доля учащихся с девиантным поведением	должна уменьшиться доля учащихся, состоящих на различных видах учёта
	Отдалённость школы от других образовательных центров	-наличие у ОО подвоза к организациям дополнительного образования; -наличие у учащихся доступа к образовательным ресурсам (в том числе через интернет)
	Разработка и принятие на уровне муниципалитета партнерских соглашений между учреждениями профессионального образования и школами	наличие соглашений

Ожидаемые результаты реализации программы определяются для каждой подпрограммы. Желательно, чтобы эти результаты были представлены в количественных характеристиках, что позволяет определить целевые показатели по годам реализации программы.

Предполагается, что в результате реализации программы будут достигнуты следующие социальные эффекты:

Примеры:

- сформированный кадровый состав образовательной организации, способный обеспечить высокое качество образования;
- улучшение социальной ситуации за счет снижения числа учащихся, стоящих на различных видах учета;
- сокращение числа слабоуспевающих обучающихся, для которых русский язык не является родным;
- стабильное функционирование сетевого взаимодействия школы с образовательными организациями и субъектами образовательного процесса в районе за его пределами;
- непрерывно пополняемый и готовый к диссеминации банк продуктивного опыта по переходу школы в режим эффективного функционирования;

- *устойчивая система инновационной деятельности образовательной организации;*
- *развернута система кадровой поддержки и др.*

Ожидаемые (конкретные) результаты реализации программы; план мониторинга реализации программы; порядок осуществления руководства и контроля. Описывает подходы к мониторингу результативности реализации программы перехода школы в эффективный режим. У многих образовательных организаций есть собственные системы мониторинга. Не отказываясь от данных наработок, приведем список критериев и показателей, на которые можно ориентироваться при разработке системы мониторинга реализации программы тем образовательным организациям, в которых изменения на систематическом уровне еще не отслеживаются.

Мониторинг и анализ изменений в ходе реализации программы перехода школы в режим эффективного функционирования и развития. Происходит отслеживание промежуточных, а в конце запланированного периода - итоговых результатов.

Оценка должна опираться на данные, собранные с помощью:

- анкет и опросников;
- наблюдений, проведенных в классе;
- анализа текущих и итоговых учебных результатов;
- анализа других свидетельств: работ учеников, включая проектные и творческие, исследовательских и проектных работ учителей, планов, программ и проектов, разработанных учителями, и т.д.

Ключевые направления внешней оценки. Внешняя оценка фокусируется на тех сторонах деятельности школ (школьных процессах), которые имеют ключевое значение для улучшения образовательных результатов:

1. Учебные результаты учащихся.
2. Качество преподавания.
3. Школьный климат.
4. Качество руководства и управления школой.

Обобщая оценки по четырем ключевым областям, внешняя оценка позволяет сделать заключение об общей эффективности деятельности школы и степени реализации программы ее перехода в эффективный режим работы. Эксперты используют разнообразные способы и инструменты для сбора информации:

1. Наблюдение на уроках.
2. Общение с учащимися.
3. Сбор и анализ данных об успеваемости.
4. Встречи с родителями, педагогами, сотрудниками и членами управляющего совета школы, а также другими заинтересованными лицами.
5. Встречи с директором школы.
6. Завершающая встреча с коллективом и обратная связь.

Объекты внешней оценки

1. Образовательные результаты. Источником информации об образовательных результатах служат:

- школьная статистика;
- данные муниципальной и региональной службы оценки качества образования;
- наблюдения, сделанные членами инспекции на уроках;
- анализ работ учащихся, проведенный в ходе инспекции;
- информация, полученная в ходе бесед с учащимися.

Специфическое значение имеет анализ достижений и прогресса групп, требующих особого внимания:

- учащихся из наиболее социально неблагополучных семей;
- отстающих учеников;

- одаренных учеников;
- учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2. Эффективность педагогического лидерства и управления школой
- 3. Качество преподавания, оценивания и учебной деятельности школьников
- 4. Моральное и культурное развитие, поведение и безопасность.

Данные рискового профиля школы

Разработка Программы ведется с учетом следующих факторов риска

- территориальная прилежность школы (городская/сельская) с учетом размера населенного пункта;
- транспортная доступность: удаленность от региональных центров концентрации культуры и позитивного опыта;
- дефицит педагогических кадров;
- дефицит базовой инфраструктуры: устойчивого доступа в интернет и достаточного количества компьютерной техники.

7. Планирование реализации программы

Детализированный план реализации приоритетов для программы перехода школы в режим эффективного функционирования и развития

Приоритет	Цель	Задачи	Планируемый результат	Сроки выполнения	Ответственные
1	1	1.			
		2.			
		3.			
2	2	1.			
		2.			
3	3	1.			
		2.			

Реализация мероприятий Программы рассчитана на период с... по гг. и включает ***основных этапа.

№	Наименование этапа (<i>примеры названий</i>)	Сроки	Содержание (<i>примеры</i>)	Ожидаемый результат (<i>примеры</i>)
1.	<i>Организационно-подготовительный</i>		<ul style="list-style-type: none"> • подготовка к запуску мероприятий Программы • информирование участников Программы • подготовка и аккумуляция ресурсов для реализации Программы и др. 	<ul style="list-style-type: none"> • дорожные карты • протоколы • реестры ресурсов и др.
2.	<i>Нормативно-регламентирующий</i>		<ul style="list-style-type: none"> • разработка нормативных документов по реализации Программы • заключение договоров • формирование заявок и др. 	<ul style="list-style-type: none"> • нормативные акты • договоры • заявки и др.

3.	Диагностико-методический		<ul style="list-style-type: none"> • разработка системы мониторинга • проведение диагностики, аудита • разработка методического сопровождения аудита и др. 	<ul style="list-style-type: none"> • программное обеспечение мониторинговых процедур • протоколы по аудиту, диагностике • отчеты и др.
4.	Процессно-практический		<ul style="list-style-type: none"> • реализация мероприятий Программы • запуск процессов • апробация новых способов решения проблем и др. 	<ul style="list-style-type: none"> • аналитические справки • отчеты • протоколы • программы мероприятий • информационные ресурсы и др.
	Деятельностно-преобразующий			
	Основной			
7.	Диссеминационный		<ul style="list-style-type: none"> • организация мероприятий по обмену опытом • подготовка к изданию материалов, характеризующих продуктивный опыт • апробация успешных практик и др. 	<ul style="list-style-type: none"> • методические рекомендации • публикации • инновационные продукты • отзывы • отчеты и др.
8.	Верификационный		<ul style="list-style-type: none"> • организация и осуществление экспериментальной работы • формирование и организация работы экспертных сообществ • разработка диагностического обеспечения и др. 	<ul style="list-style-type: none"> • верификационные регламенты • экспертные заключения • анализ и отчет и др.
9.	Оценочно-корректирующий		<ul style="list-style-type: none"> • проведение оценивания достижения показателей успешной реализации Программы • разработка комплекса корректирующих мероприятий • создание технологии принятия управленческих решений по результатам оценивания и др. 	<ul style="list-style-type: none"> • базы экспериментальных данных • протоколы корректирующих мероприятий • отчеты об устранении выявленных недостатков и др.
10.	Аналитико-обобщающий		<ul style="list-style-type: none"> • проведение анализа результатов реализации Программы • обобщение опыта реализации Программы • разработка рекомендаций для системы образования 	<ul style="list-style-type: none"> • отчеты • аналитические справки • описания синтезированного опыта и др.

			<i>Краснодарского края и др.</i>	
11.	<i>Прогностический</i>		<ul style="list-style-type: none"> • <i>определение перспективных направлений и достижений в зависимости от типа реализуемого сценария (оптимистического, базового, инерционного) выполнения Программы</i> • <i>построение планов и стратегий реализации Программы и ее распространения на другие образовательные организации</i> • <i>уточнение перечня индикативных показателей и др.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>планы</i> • <i>стратегические программы</i> • <i>аналитические справки и др.</i>
12.	<i>Заключительный</i>		<ul style="list-style-type: none"> • <i>подведение итогов реализации Программы</i> • <i>выявление перспектив дальнейшего использования полученного при реализации Программы опыта</i> • <i>определение проблемных зон, устранение которых невозможно без использования ресурсов образовательной системы более высокого уровня и др.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>обобщающий отчет</i> • <i>рекомендации, публикации</i> • <i>запросы и др.</i>

На этапе выполнения каждого действия нужно проследить, как соотносятся приоритеты, действия по выполнению задач, сроки и ресурсы. Это способствует пониманию необходимости внесения изменений в структуру управления школой, организацию методической работы и т.д.

Разрабатывая карту и план реализации приоритетов, следует просчитать имеющиеся ресурсы. Для этого необходимо составить сценарий совместных действий школы, муниципального и регионального органов управления образованием.

Пример детализированного плана реализации приоритетов для программы перехода школы в эффективный режим работы с учетом внешних (муниципальных и региональных) ресурсов

Ресурс	ГОД 1		ГОД 2		ГОД 3	
	Первое полугодие	Второе полугодие	Первое полугодие	Второе полугодие	Первое полугодие	Второе полугодие
Приоритет 1: ***						
Цель – ***						
Школа						
Муниципалитет						
Регион (учреждение)						

дополнительного профессионального образования)						
--	--	--	--	--	--	--

Детализированный план реализации по каждому из приоритетов (по учебным годам) предполагает составление детализированного плана реализации по каждому из приоритетов с обязательным указанием сроков и ответственных. Поскольку на этапе реализации плана важно будет отслеживать изменения, к которым приводит то или иное запланированное действие или мероприятие, рекомендуется проводить постоянную совместную рефлексию достигнутых результатов и вовремя при необходимости вносить изменения в план (если желаемые результаты не достигнуты). Для этого в план должны быть включены соответствующие мероприятия.

Директор МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина
МО Кореновский район

С.Л. Степанова