

**Принято**  
на педагогическом совете  
протокол №4 от «24» февраля  
2021г

**Утверждаю**  
Директор МОБУ СОШ №7  
им. В.П. Адодина \_\_\_\_\_ С.Л. Степанова  
Введено в действие приказом №75 от 24.02.21г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о мониторинге качества образования в МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о мониторинге качества образования в МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский район» разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.28 п.12, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, Уставом школы, Положением о внутренней системе оценки качества образования в МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский район», в соответствии с Регламентом оценки качества образования и другими локальными актами, регулирующими порядок проведения контроля за качеством образования.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения контроля за качеством образования на уровнях учреждения образования в виде мониторинга.

**Мониторинг** — это форма организации, сбора, системного учета и анализа информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

**Качество образования** — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Под **контролем в виде мониторинга** понимается диагностический контроль, в результате которого изучаются условия, процесс, результаты образовательной деятельности с целью выявления их соответствия законодательным, нормативно-правовым, инструктивно-методическим документам об образовании.

#### **2. Цели мониторинга**

- 2.1. Осуществление контроля в виде мониторинга направлено на:
- соблюдение Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - реализацию принципов государственной политики в области образования;
  - использование нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ОУ;
  - совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
  - повышение эффективности результатов образовательного процесса;
  - проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы ОУ.

### **3. Задачи мониторинга**

- 3.1. Задачами мониторинга являются:
- выявление основных тенденций развития образовательного учреждения;
  - выявление типичных признаков успеха и недостатков управленческой и педагогической деятельности;
  - формирование системы информационного обеспечения управления учреждением образования;
  - разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
  - создание информационного банка средствами современных компьютерных технологий;
  - удовлетворение информационных запросов администрации, родительской общественности и основных структур ОУ по созданию прогнозов, аналитических, справочных материалов.

### **4. Объекты мониторинга**

#### **4.1. Образовательная среда:**

- контингент учащихся;
- кадровое (педагогическое) обеспечение;
- родители (образовательный, социальный, культурный уровень).

#### **4.2. Ученик:**

- степень адаптации к обучению в переходные периоды получения образования учащихся 1, 5 классов;
- организация работы с одаренными учащимися;
- организация обучения учащихся с особенностями психофизического развития;
- уровень учебных достижений, анализ качества знаний учащихся;
- уровень воспитанности учащихся;
- степень удовлетворения образовательных запросов учащихся;
- анализ качества знаний учащихся.

#### **4.3. Педагогические работники:**

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;

- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

#### **4.4. Образовательный процесс:**

- сведения по выполнению всеобуча;
- анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений учащихся, уровень соответствия достижений государственному стандарту;
- материалы по организации учебного процесса (распределение учебной нагрузки, распределение часов учебного компонента, классное руководство, обучение на дому);
- учебные планы;
- годовой план;
- экспериментальная деятельность.

#### **4.5. Методическое обеспечение образовательного процесса:**

- выполнение учебных программ;
- сайт школы;
- материалы по методической работе;
- материалы по педагогическим советам;
- анализ и планирование работы методической службы.

#### **4.6. Нормативно-правовая база:**

- нормативно- правовые документы РФ об образовании;
- локальные нормативно-правовые документы учреждения.

#### **4.7. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:**

- социальный паспорт класса (школы);
- психологическая диагностика;
- профилактическая работа;
- коррекционная работа.

#### **4.8. Воспитательная система:**

- сведения о работе кружков, спортивных секций;
- трудоустройство выпускников;
- анализ профилактической работы с трудными подростками;
- информация учащихся о детских и молодежных организациях и объединениях;
- сведения о классных руководителях;
- диагностика воспитанности учащихся;
- результативность воспитательной работы;
- информация об исследовательской работе учащихся;
- работа школьной библиотеки;

#### **4.9. Валеологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:**

- состояние здоровья учащихся;
- состояния здоровья работников школы;

- организация медицинских осмотров учащихся;
- организация медицинских осмотров работников школы;
- организация работы спортивных секций;
- организация занятий физической культурой учащихся,
- организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня;
- выполнение санитарных норм и правил организации учебно-воспитательного процесса.

## **5. Периодичность и виды мониторинга**

5.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации.

5.2. План – график, по которому осуществляется мониторинг, доводится до всех участников учебного процесса.

5.3. В образовательной организации могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию программы развития школы), текущий, опережающий;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

5.4. Процедура мониторинга может содержать следующие процедуры:

- определение уровня освоения отдельных тем учебного предмета и сформированности соответствующих умений и навыков;
- поиск типичных, массовых, сквозных и индивидуальных ошибок обучающихся на каждом этапе;
- выявление общих тенденций и закономерностей в усвоении обязательного (базового) материала по учебному предмету;
- установление факторов, влияющих на усвоение базовых учений;
- определение результативности обучения каждого обучающегося класса;
- определение уровня сформированности общеучебных умений;
- определение качества обучения класса диагностируемыми явлениями;
- выявление уровня преемственности и сохранности результатов;
- выявление уровня соответствия и оценивания результативности;
- уточнение и ранжирование методических проблем.

## **6. Этапы осуществления мониторинговых исследований**

6.1. Сроки проведения мониторинговых исследований определяются циклограммой и планом работы учреждения образования на год, утвержденных решением педагогического совета.

## 6.2. Мониторинговые исследования включают три этапа:

### 1 этап – подготовительный

- определение объекта мониторинга;
- постановка цели;
- определение критериев оценки результатов мониторинга;
- разработка инструментария для проведения мониторинга и механизма отслеживания;
- установка сроков проведения.

### 2 этап – практический (сбор информации).

- анализ документации;
- изучение информационно-аналитического банка данных школы, информации о деятельности педагогического и ученического коллективов;
- тестирование, контрольные срезы, творческие работы;
- анкетирование, целевые собеседования с учащимися, родителями, учителями;
- психологические исследования самооценка.

### 3 этап – аналитический

- систематизация информации;
- анализ информации;
- выборы и разработка рекомендаций (корректирование и прогноз);
- контроль за использованием принятых управленческих решений.

## 7. Требования к проведению мониторинга

7.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

7.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

7.3. Продолжительность контроля в виде мониторинга не должна превышать 14 дней.

7.4. Анкетирование, тестирование учащихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.

7.5. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
- сами с собой во времени (было/есть);
- с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

7.6. Экспериментальная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

## 8. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования

8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию с научно-методической целью.

8.3. За качество мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- за воспитательный мониторинг – заместитель директора по воспитательной работе;
- за психологический мониторинг – педагог – психолог;
- за медицинский мониторинг – медицинский работник, классный руководитель;
- за управленческий мониторинг – директор образовательной организации.

## **9. Итоги мониторинга**

9.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах. Отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

9.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре и заседаниях научно-методического совета школы, представлены на школьном сайте.

9.3. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

9.4. Положение хранится в папке локально-правовых актов школы у секретаря.